

**Договор б/н
безвозмездного оказания услуг**

01 сентября 2014г.

с.Апача

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Камчатского края Апачинская врачебная амбулатория в лице заведующей Арнаевой Любовь Нарановны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Апачинская средняя общеобразовательная школа № 7 в лице Пархомец Петра Петровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. МБОУ Апачинская СОШ № 7 по договору от 01 сентября 2014г. предоставляет в бессрочное безвозмездное пользование медицинских кабинетов с имуществом, а ГБУЗ КК Апачинская врачебная амбулатория проводит медицинское обслуживание учащихся и работников МБОУ Апачинская СОШ № 7 на базе ГБУЗ КК Апачинская врачебная амбулатория.

2. Обязанности сторон

2.1. МБОУ Апачинская СОШ № 7 предоставляет имущество в бессрочное безвозмездное пользование ГБУЗ КК Апачинская врачебная амбулатория для организации медицинского обслуживания учащихся и работников МБОУ Апачинская СОШ № 7 и прохождения ими медицинского обследования.

2.2. ГБУЗ КК Апачинская врачебная амбулатория проводит медицинское обследование учащихся и работников МБОУ Апачинская СОШ № 7 согласно предоставленного списка в соответствии с запрашиваемой профессией, специальностью и предоставляет в МБОУ Апачинская СОШ № 7 результаты обследования и заключения о пригодности учащихся и работников к учебной и трудовой деятельности.

2.3. Медицинская сестра ГБУЗ КК Апачинская врачебной амбулатории выполняет следующие функциональные обязанности:

- Оказывать помощь врачу в проведении медицинских осмотров учащихся и в реализации всех, назначенных в результате медицинского осмотра мероприятий;
- Вести установленную медицинскую учетно-отчетную документацию;
- Доводить до сведения учителей результаты медицинских осмотров с рекомендациями врачей-специалистов;
- Контролировать организацию рационального режима дня и питания, гигиенические условия обучения и воспитания учащихся, организацию трудового воспитания (проводить ежедневный обход школьных помещений, обращая особое внимание на санитарное содержание классов, учебных кабинетов, мест занятия физической культурой, мастерских, состояние искусственной освещенностью, температурного режима, организацию проветривания, соблюдения продолжительности перемен и перерывов между сменами, на расстановку парт (столов) в классах и станков в мастерских и т.д.);
- Осуществлять контроль за соблюдением санитарно-противоэпидемического режима, выполнение санитарных требований к технологии приготовления пищи, мытья посуды, а также за соблюдением сроков реализации продуктов и готовой пищи; проводить ежедневный осмотр персонала пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний, ожогов и микротравм, отмечая результаты осмотра в специальном журнале; контролировать прохождение обязательных медицинских осмотров персоналом пищеблока;
- Периодически посещать уроки по физическому воспитанию в целях осуществления контроля за выполнением школьниками правил гигиены (соответствие костюма, обуви и т.д.), проверять выполнение указаний врача о распределении учащихся на медицинские группы для занятий физической культурой и соответствие физической нагрузки по

состоянию здоровья учащегося, выявлять первые признаки утомления школьников во время урока физической культуры, ставить об этом в известность преподавателя и врача; плотность урока;

- Проводить работу по профилактике травматизма (в т.ч. спортивного), учёту и анализу (совместно с врачом) всех случаев травм;
- Консультировать учителей по вопросам маркировки парт и рассаживания детей за парты в соответствии с ростом, зрением и слухом и в дальнейшем контролировать правильность их рассаживания;
- Приглашать к врачу учащихся школы, нуждающихся в повторном осмотре и лечении, контролировать посещение школьниками врачей-специалистов лечебных учреждений;
- Организовывать и проводить профилактические осмотры учащихся после каникул и других случаев длительного отсутствия в школе;
- Проводить после осмотра врача и под его контролем профилактические прививки учащимся, предварительно оповещая об этом родителей, вести их учёт, а также учёт и изоляцию заболевших школьников; проводить осмотры, термометрию и прочие мероприятия в отношении контактировавших с инфекционными больными детей, сообщать врачу и директору школы, в детскую поликлинику и Роспотребнадзор о каждом случае инфекционного заболевания;
- Осуществлять совместно с врачом амбулаторный приём учащихся, организовывать обследование учащихся на гельминты и под руководством врача проводить дегельминтизацию;
- Осуществлять контроль за своевременным и полным прохождением персоналом школы обязательных медицинских профилактических осмотров;
- Вести учёт и хранение медицинского инвентаря, медикаментов и прививочного материала, следить за своевременным его пополнением, нести ответственность за сохранность оборудования врачебного и прививочного кабинетов, медицинского инвентаря и медикаментов.

3. Ответственность сторон

3.1. При возникновении споров, стороны разрешают их путём переговоров по согласованию сторон.

4. Срок действия договора

4.1. настоящий договор считается заключённым и вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Срок действия договора до 31 декабря 2015г.

4.3. действие настоящего договора может быть пролонгировано сторонами на новый срок на тех же условиях, если ни одна из сторон не заявит о его прекращении. Либо о заключении нового договора. Отношения сторон до заключения нового договора регулируются настоящим договором.

5. Юридические адреса и подписи сторон

Государственное бюджетное
учреждение здравоохранения
Камчатского края

«Апачинская врачебная амбулатория»

ИНН 4108005900

КПП 410801001

БИК 043002001

р/с 40702810645000000022

к/с 30101810300000000805

ул. Школьная, 1, село Апача

Усть-Большерецкий район

Камчатский край

Тел. 8-415-32-23-1-37

Главный врач

ГБУЗ КК «Апачинская врачебная
амбулатория»

Муниципальное бюджетное образовательное
учреждение Апачинская средняя

общеобразовательная школа № 7

ИНН 4108005650

КПП 410801001

БИК 043002001

л/с 20386466540

Отдел № 43 по Усть-Большерецкому району

УФК по Камчатскому краю

ул. Школьная, 4 село Апача,

Усть-Большерецкий район

Камчатский край. 684104

тел./факс: 8-(415-32)-23-2-24,

8-(415-32)-23-2-42

Директор МБОУ Апачинская средняя
общеобразовательная школа № 7

М.П.

 Л.Н. Арнаева/
01 сентября 2014г.

01 сентября 2014г.

М.П.

 /П.П. Пархомец/
01 сентября 2014г.

01 сентября 2014г.