**Рассмотрено и одобрено УТВЕРЖДАЮ:**

**на общем собрании Директор МБОУ Апачинской СОШ № 7**

**трудового коллектива \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/П.П.Пархомец/**

**протокол № 17**

**от «28 » августа 2014 г. Пр. 46/1- ОД «28 » августа 2014 г.**

**ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ**

**ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ ШКОЛЬНИКОВ МБОУ АСОШ №7**

1. **Для педагогов-кураторов**
2. Педагог-куратор является одной из ключевых фигур, обеспечивающих эффективный учебный процесс по освоению учащимися профильных предметов с использованием Интернет.
3. Педагоги-кураторы осуществляют педагогическое сопровождение учащихся, входящих в состав смешанных учебных групп и осваивающих различные профильные предметы с использованием Интернет.
4. От уровня профессионализма педагога-куратора зависит возможность максимального учета индивидуальных особенностей, возможностей и образовательных приоритетов учащихся, и, тем самым, их успешность учащихся в освоении учебных курсов.
5. В условиях обучения учащихся по организационной модели «Новый
профиль» педагоги-кураторы назначаются ответственным за реализацию
проекта в образовательном учреждении из числа его сотрудников. Оптимальная наполняемость групп педагога-куратора - 15 человек.
6. Педагог-куратор присутствует на занятиях учащихся в компьютерном
классе, в случае обучения учащихся группы в пределах одного ОУ (в соответствии с расписанием.
7. Педагог-куратор работают с любого АРМ в синхронном или асинхронном режиме в зависимости от стоящих перед ним педагогических задач.
8. Педагог-куратор осуществляет синхронное взаимодействие с учащимися как в индивидуальном, так и в групповом режиме в соответствии с графиком, согласованным и утвержденным муниципальным координатором.
9. Педагог-куратор оказывает помощь учащимся при корректировке индивидуальных учебных планов.
10. Педагог-куратор составляет индивидуальные карты учащихся (совместно с психологом) с целью обеспечения индивидуально-ориентированного подхода.
11. Педагог-куратор разрабатывает рекомендации учащимся по организации их учебной деятельности, оказывает им помощь при планировании работы по освоению учебных курсов.
12. Педагог-куратор наблюдает за ходом освоения школьниками сетевых учебных курсов, обеспечивает им возможности дополнительных занятий с выходом в Интернет по их желанию или в случае серьезного отставания от программы.
13. Педагог-куратор осуществляет сбор и хранение данных о результатах освоения учащимися сетевых учебных курсов, а также систематически передает эти данные администрации ОУ, в контингенте которых числятся учащиеся группы.
14. Педагог-куратор оказывает помощь по организации взаимодействия учащихся с сетевыми преподавателями, содействует назначению им дополнительных синхронных консультаций.
15. Педагоги-кураторы обеспечивают наличие АРМ для каждого учащегося группы в его ОУ во время работы в рамках расписания, а также доступ учащихся к АРМ для выполнения ими домашних заданий. В случае возникновения проблем с рабочими местами педагог-куратор обращается к ответственному за реализацию проекта того ОУ, в контингенте которого находится учащийся его группы, обратившийся за помощью.
16. Педагог-куратор знакомит учащихся с правилами взаимодействия участников образовательного процесса и нормами общения в форумах ООП Интернет-школа «Просвещение», а также содействует освоению учащимися новой образовательной среды.
17. Педагоги-кураторы принимают активное участие в организационном обеспечении деловых и ролевых игр, которые реализуются в рамках учебных занятий и ведутся сетевыми преподавателями, а также участвуют в подготовке и проведении телекоммуникационных конференций.
18. Педагоги-кураторы осуществляют поддержку учащихся в выполнении ими индивидуальных и групповых проектов, которые являются обязательными в рамках освоения учебных курсов на профильном уровне; принимают участие в оценивании проектов в качестве лица, осуществляющего наблюдение за организацией и самостоятельное планированием деятельности школьником.
19. Педагог-куратор еженедельно передает ответственным за реализацию проекта в образовательных учреждениях, в контингенте которых числятся учащиеся его группы, информацию об их учебных достижениях для занесения текущих отметок в классные журналы.
20. Педагог-куратор предоставляет родителям учащегося полную информацию об электронных адресах педагога-куратора и всех сетевых преподавателей по предметам, которые их ребенок изучает с использованием Интернет.
21. Педагог-куратор использует «Форум с родителями» для взаимодействия по общим вопросам.
22. В случае если у родителей нет возможности пользоваться каким-либо АРМ, педагог-куратор передает информацию об образовательной ситуации ребенка его классному руководителю, который доводит все сведения до родителей в традиционном порядке. При необходимости возможно использование телефонной связи.
23. Педагог-куратор систематически информирует родителей о текущих результатах учебной деятельности, а также о результатах промежуточной аттестации учащихся.
24. Педагог-куратор передает родителям информацию о порядке проведения контрольных мероприятий: расписание контрольных работ, в том числе - итоговой контрольной работы, график «он-лайн» консультаций и т.п.
25. Педагог-куратор доводит до сведения родителей результаты контрольных мероприятий в течение трех дней после опубликования отметки за работу в электронном журнале.
26. Педагог-куратор информирует учащихся о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации (расписание консультаций и экзаменов, форма проведения экзаменов, правила проведения экзамена по каждому из сдаваемых предметов).
27. **Для учащихся**
28. Учащийся самостоятельно формирует свой индивидуальный учебный план (далее - ИУП), в рамках которого определяет предметы для их изучения в дистанционном режиме. ИУП утверждается заместителем директора ОУ по учебно-воспитательной работе и подписывается директором ОУ, учащимся и его родителями.
29. Учащийся выполняет график освоения сетевого образовательного ресурса, составленный в соответствии с календарно-тематическим планированием курса, составленным сетевым преподавателем и утвержденным у муниципального координатора проекта, содержащим даты контрольных и групповых мероприятий, а также выполняет все домашние задания непосредственно после освоения материала урока. Все контрольные и лабораторные работы выполняются учащимися строго в сроки, установленные сетевыми преподавателями. Работа над учебным материалом Интернет-уроков осуществляется последовательно. Учебный материал одного Интернет-урока предполагает занятия учащихся по его освоению в течение 3-4-учебных часов.
30. Работа учащихся по освоению учебных курсов осуществляется в сетевом режиме и ведется в рамках школьного расписания, которое составляется с учетом условий сетевого расписания, составленного муниципальным координатором проекта.

Уроки проводятся в двух режимах:

* в синхронном при одновременном присутствии в сети учащихся и сетевого преподавателя (режим он-лайн);
* в асинхронном в условиях асинхронной деятельности учащихся и сетевого преподавателя (режим офф-лайн).
1. Уроки проводятся в компьютерных классах. На уроках присутствует либо
педагог-куратор учащихся ( в соответствии с его расписанием), либо технический
сотрудник (например, лаборант компьютерного класса). Учащиеся могут
обратиться к ним за технической помощью или с организационным вопросом.
2. Перед началом работы над материалом Интернет-урока учащийся знакомится с общими рекомендациями к уроку для учащихся. Рекомендации расположены в отдельном окне, переход в которое осуществляется по гиперссылке, находящейся под интерактивным планом урока в правой части первой страницы урока.
3. При обучении школьников предусмотрена групповая работа учащихся в сети. Работа учащихся организуется в следующих формах:
* Дискуссии
* Дебаты
* Ролевые и деловые игры
* Интернет-конференции и т.п.
1. Участие учащихся в групповой работе, организуемой сетевым преподавателем, обязательно.
2. В учебном процессе с использованием дистанционного обучения предусмотрено проведение синхронных и асинхронных консультаций для учащихся, а именно:
* Согласно расписанию консультаций учащиеся выходят в форум по предмету для принятия участия в синхронной консультации.
* Асинхронные консультации проводятся в соответствующих форумах по предметам на постоянной основе.
1. Оценивание выполненных заданий осуществляется на основе разработанной
комплексной системы оценивания и производится в двух режимах: тесты
Интернет-уроков оцениваются в режиме он-лайн, ответы на задания с открытыми
ответами и домашние задания оцениваются сетевым преподавателем в режиме
офф-лайн. Отметка за выполненные тесты урока заносится в электронный журнал автоматически, отметка за ответы на задания с открытым ответом, творческие, исследовательские и проектные работы, а также домашнее задание выставляется в электронный журнал сетевым учителем.
2. В случае получения учащимся неудовлетворительной отметки или при
желании повысить свою отметку за урок учащийся может обратиться с
соответствующей просьбой к сетевому преподавателю или педагогу куратору.
Каждый вновь назначенный урок предлагает учащемуся выполнение новых
тестовых заданий. Назначение одного и того же урока заново возможно не более трех раз.
3. Отметки, полученные учащимися при освоении образовательных программ с
использованием Интернет, засчитываются в ОУ:
* В качестве текущих: текущие отметки учащегося передаются педагогом-куратором в ОУ, в контингенте которого он состоит, и переносятся в классный журнал.
* В качестве итоговых: итоговая отметка за курс формируется в соответствии с системой оценивания, принятой в НП «Телешкола», и включает в себя отметки за Интернет-уроки, домашние задания, контрольные и лабораторные работы, а также творческие работы, рефераты, проекты и т.п.
1. Информацию о результатах учебной деятельности учащихся, осваивающих
образовательные программа с использованием Интернет, передает в учебную
часть ОУ педагог-куратор.
2. Итоговая аттестация для учащихся, осваивающих образовательные
программы с использованием Интернет, осуществляется очном режиме в
полном соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации.
3. Со всеми вопросами, возникающими в процессе освоения учебных программ
с использованием Интернет, учащийся обращается к педагогу-куратору своей
группы.
4. **Для родителей**

Практика показывает, что наиболее благоприятные условия обучения школьников с использованием Интернет складываются тогда, когда непосредственными участниками образовательного процесса являются родители учащихся. Всесторонняя поддержка родителей в освоении учащимися новой образовательной среды создает предпосылки достижения учащимися высоких образовательных результатов, максимального развитию их деловых и социально-значимых компетенций. Родители могут быть инициаторами контактов с любыми участниками образовательного процесса, задействованными в обучении их ребенка через соответствующие форумы НП «Телешкола» и через электронную почту. Они могут получить квалифицированную консультацию педагога-куратора по вопросам оказания детям помощи в планировании и организации их учебного времени, выбора способа освоения учебных курсов, а также, в случае необходимости, обсудить возможность корректировки ИУП их ребенка. Педагог-куратор окажет содействие в решении технических проблем, которые могут возникнуть при работе ребенка в Интернете с образовательным ресурсом Интернет-школы. Консультации с сетевыми преподавателями включают в себя круг вопросов, связанных с освоением учащихся каждого предметного сетевого курса: проблемы в работе над курсом, уровень учебных достижений и возможность его повышения, подготовка к прохождению промежуточной и итоговой аттестаций и т.п.

1. Родители учащихся участвуют в информационных совещаниях, а также тематических семинарах педагогов, родителей и детей, посвященных стратегии развития ОУ, программе реализации дистанционного обучения в ОУ, составлению учебного плана ОУ и индивидуальных учебных планов.
2. Родители учащихся, обучающихся с использованием дистанционного обучения, являются непосредственными участниками согласований индивидуального учебного плана их ребенка на основе информации, передаваемой родителям педагогом-куратором учащегося.
3. Взаимодействие родителей учащихся с педагогом-куратором и сетевыми преподавателями осуществляется через «Форум с родителями», режим конфиденциальных сообщений и через электронную почту. В случае отсутствия возможности пользоваться указанными средствами связи родители обращаются к педагогу-куратору с вопросами и пожеланиями по телефону.
4. Родители получают от педагога-куратора информацию о порядке проведения контрольных мероприятий: расписание контрольных работ, в том числе - итоговой контрольной работы, график он-лайн консультаций и т.п.
5. Родители получают от педагога-куратора информацию об учебных достижениях своего ребенка, в том числе о результатах контрольных мероприятий. Все данные поступают родителям в течение трех дней, после опубликования отметок в электронном журнале.

**С правила организации дистанционного обучения школьников ознакомлен:**

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

 Подпись расшифровка подписи

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

 Подпись расшифровка подписи

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

 Подпись расшифровка подписи

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

 Подпись расшифровка подписи

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

 Подпись расшифровка подписи

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

 Подпись расшифровка подписи

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

 Подпись расшифровка подписи

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

 Подпись расшифровка подписи

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

 Подпись расшифровка подписи

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

 Подпись расшифровка подписи

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

 Подпись расшифровка подписи

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

 Подпись расшифровка подписи

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

 Подпись расшифровка подписи

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

 Подпись расшифровка подписи

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

 Подпись расшифровка подписи

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

 Подпись расшифровка подписи

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

 Подпись расшифровка подписи

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

 Подпись расшифровка подписи

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

 Подпись расшифровка подписи

**С правила организации дистанционного обучения школьников ознакомлен:**

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

 Подпись расшифровка подписи

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

 Подпись расшифровка подписи

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

 Подпись расшифровка подписи

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

 Подпись расшифровка подписи

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

 Подпись расшифровка подписи

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

 Подпись расшифровка подписи

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

 Подпись расшифровка подписи

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

 Подпись расшифровка подписи

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

 Подпись расшифровка подписи

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

 Подпись расшифровка подписи

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

 Подпись расшифровка подписи

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

 Подпись расшифровка подписи

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

 Подпись расшифровка подписи

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

 Подпись расшифровка подписи

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

 Подпись расшифровка подписи

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

 Подпись расшифровка подписи

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

 Подпись расшифровка подписи

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

 Подпись расшифровка подписи

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

 Подпись расшифровка подписи