**Рассмотрено и одобрено УТВЕРЖДАЮ:**

**на общем собрании Директор МБОУ Апачинской СОШ № 7**

**трудового коллектива \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/П.П.Пархомец/**

**протокол № 18**

**от «30 » декабря 2014 г. Пр.№ 70-ОД от «30 » декабря 2014 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ НАДОМНОГО ОБУЧЕНИЯ**

**УЧАЩИХСЯ МБОУ Апачинской СОШ №7**

# Разработано на основе письма Министерства образования РФ от 30.03.2001г. № 29/1470-б «Об организации в образовательных учреждениях надомного обучения»; Постановление Правительства Камчатского края от 7 октября 2014 г. N 419-П"Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной образовательной организации Камчатского края и муниципальной образовательной организации в Камчатском крае и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях"

В соответствии с п. 2 ст. 51 Закона РФ от 10.07.1992 № 3266-1 "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Закон РФ "Об образовании в Российской Федерации ") для детей, нуждающихся в длительном лечении, учебные занятия могут проводиться образовательными учреждениями на дому. При этом финансовое обеспечение указанных мероприятий является расходным обязательством субъектов РФ.

Согласно письму Минпроса РСФСР от 08.07.1980 № 281-М, Минздрава РСФСР от 28.07.1980 № 17-13-186 право на надомное обучение имеют дети с соматическими, хирургическими, кожными, неврологическими и психоневрологическими заболеваниями, не позволяющими им посещать общеобразовательные учреждения, в т. ч. дети-инвалиды.

**Правовая основа организации обучения на дому**

Основные принципы организации обучения на дому, права и обязанности участников образовательного процесса устанавливают следующие нормативные документы:

* постановление Правительства РФ от 18.07.1996 № 861 "Об утверждении Порядка воспитания и обучения детей-инвалидов на дому и в негосударственных образовательных учреждениях";
* письмо Минобразования России от 28.02.2003 г.
В зависимости от степени расстройства функций организма и ограничения жизнедеятельности лицам в возрасте до 18 лет **устанавливается категория "ребенок-инвалид"**. Признание лица инвалидом осуществляется федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.
(Ст. 1 Федерального закона № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ»)
№ 27/2643-6 "О Методических рекомендациях по организации деятельности образовательных учреждений надомного обучения";
* письмо Минобразования России от 30.03.2001 № 29/1470-6 "Об организации образовательных учреждений надомного обучения (школ надомного обучения)";
* письмо Минобразования РСФСР от 03.07.1989 № 17-160-6, Минздрава РСФСР от 04.07.1989 № 6-300 "Об организации индивидуального обучения на дому учащихся с нарушениями слуха";
* письмо МНО РСФСР от 14.11.1988 № 17-235-6 "Об индивидуальном обучении больных детей на дому по предметам, входящим в учебный план школы, по заявлению родителей и решению администрации образовательного учреждения";
* письмо Минпроса РСФСР от 08.07.1980 № 281-М, Минздрава РСФСР от 28.07.1980 17-13-186 "О Перечне заболеваний, по поводу которых дети нуждаются в индивидуальных занятиях на дому и освобождаются от посещения массовой школы";
* письмо Минпроса СССР от 05.05.1978 № 28-М "Об улучшении организации индивидуального обучения больных детей на дому".

 **1. Общие положения.**

1. Настоящее Положение регулирует образовательную, правовую и хозяйственно-экономическую деятельность муниципального бюджетного образовательного учреждения Апачинской средней образовательной школы №7 по организации надомного обучения детей, нуждающихся в индивидуальном обучении по состоянию здоровья.
2. Школа создает условия для обучающихся, которым лечебным учреждением рекомендовано обучение на дому.
3. Школа реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по индивидуально разработанному учебному плану.

 **2. Организация деятельности.**

1. Обучение на дому организуется школой на основании заключения ВКК и заявления родителей (лиц, их заменяющих).
2. Заместитель директора по УВР согласовывает с педагогами, обучающими больного ребёнка, и родителями расписание занятий, составленное с учётом учебного плана школы и количеством часов, рекомендуемых для занятий на дому, которое утверждается Руководителем Управления Образования.
3. Для организации домашнего обучения необходимы следующие документы:
* заявление родителей;
* медицинская справка ВКК с указанием диагноза и рекомендаций индивидуального обучения на дому;
* приказ директора школы об организации домашнего обучения;
* расписание уроков, согласованное с родителями.
1. Занятия с учащимися данной категории проводятся на дому (или в школе при наличии социальных показаний) по расписанию, составленному заместителем директора по УВР.
2. Учащимся для надомного обучения предоставляется право бесплатного пользования учебниками, справочной и другой литературой из школьной библиотеки.

Для организации обучения на дому ОУ должно подготовить ряд документов. В первую очередь необходимо провести заседание педагогического совета и принять соответствующее решение, оформив его протоколом.

1. **Ведение документации**

В протоколе должны содержаться следующие положения:

* Предоставить возможность обучающимся в \_\_\_\_\_\_ учебном году получать образование в следующих формах: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(экстернат, обучение на дому, заочное обучение и т. д.).

* Организовать по медицинским показаниям и заявлениям родителей (законных представителей) индивидуальное обучение на дому следующих обучающихся: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (Ф.И.О. обучающихся)

* Ответственность за организацию и реализацию образовательного процесса в рамках обучения на дому возложить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(должность и Ф.И.О. ответственного лица)

После принятия такого решения ответственное лицо разрабатывает, а руководитель ОУ утверждает положение об организации индивидуального обучения на дому. Далее заместитель директора по учебно-воспитательной работе или другое ответственное лицо собирает с родителей (законных представителей) заявления об обучении на дому и справки (копии) из медицинского учреждения), разрабатывает и согласовывает с родителями (законными представителями) обучающихся расписание занятий и поурочное планирование, готовит учебно-методические комплекты (программы, учебники, учебные пособия, тематические и поурочные планирования, тексты проверочных и контрольных работ), план и справки по внутришкольному контролю. Затем руководитель ОУ издает приказы об индивидуальном обучении детей на дому на каждого обучающегося, копии которых вкладываются в классные журналы.

* Обучение на дому организуется на основе договора между ОУ, обучающимся и (или) его родителями (законными представителями). Примерная форма договора об обучении на дому утверждается уполномоченным органом исполнительной власти в области образования.

Перед началом учебного года на каждого обучающегося оформляется журнал индивидуальных занятий, куда заносятся:

* даты занятий в соответствии с расписанием;
* содержание пройденного материала;
* количество проведенных учебных часов;
* текущие отметки**.**

***На основании этих записей оплачивается труд педагогических* *работников***, участвующих в обучении детей на дому.

В классном журнале на левой странице разворота в строке для отметок напротив фамилии обучающегося, осваивающего общеобразовательные программы в форме обучения на дому, делается запись: "образование на дому, приказ от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_". Четвертные, триместровые, полугодовые, годовые, итоговые отметки переносятся из журнала индивидуального обучения на дому, подписанного родителями (законными представителями), в классный журнал. Сюда же вносятся сведения о переводе обучающегося в другой класс или о выпуске его из ОУ.

При частичной порче (полной утраты) журнала индивидуального обучения на дому составляется акт обследования степени утраты данного документа (полной утраты документа) и выносится решение. В случае невосполнимости данных комиссия составляет соответствующий акт списания и принимает решение о перенесении сохранившихся данных в новый журнал. Журнал индивидуального обучения на дому хранится в архиве ОУ пять лет.

**3. Образовательный процесс.**

1. Содержание образования учащихся данной категории реализуется по общеобразовательным программам и индивидуальному учебному плану.
2. Основным принципом организации образовательного процесса на дому является обеспечение щадящего режима проведения занятий.
3. Объем учебной нагрузки учащихся определяется их состоянием здоровья, при этом не может быть меньше:
* 8 часов в неделю в I–III классах;
* 10 часов в IV–VIII классах;
* 11 часов в VIII-IХ классах;
* 12 часов в Х–ХI классах.
1. Знания детей данной категории систематически оцениваются. Четвертные оценки, данные о переводе из класса в класс вносятся в журнал того класса, где ученик учился ранее.
2. На учащихся, обучающихся на дому, заводится отдельный журнал, где выставляются текущие оценки, дата занятия, содержание пройденного материала, количество часов.
3. Итоговый контроль в переводных классах проводится в форме контрольных работ по математике и русскому языку (диктант).
4. Если обучающийся является выпускником школы, то государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов ОУ РФ.
5. Выпускникам школы, обучающимся на дому, выдаётся в установленном порядке документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

 **4. Участники образовательного процесса.**

1. Участниками образовательного процесса являются педагогические и медицинские работники ОУ, обучающиеся и их родители (лица, их заменяющие).
2. Образовательный процесс для детей данной категории осуществляется учителями школы, проявляющими желание работать с больным ребёнком, доброту и внимательное отношение к нему.
3. Психологическое обеспечение образовательного процесса надомников осуществляет педагог- психолог.
4. В процессе обучения школьников на дому педагогический коллектив должен учитывать склонности и интересы детей, развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой, профессионально ориентировать и социально адаптировать с учётом состояния здоровья.
5. Кадровый состав
6. Учителя-предметники:
* составляют индивидуальный тематический план по предмету, не допускают перегрузки;
* обеспечивают уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного стандарта несут ответственность за их реализацию в полном объеме;
* развивают навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
* знают специфику заболевания, особенности режима и организации домашних заданий;
* контролирует ведение дневника учеником (расписание, запись домашних заданий, выставляет оценки);
* своевременно заполняет журнал учёта проводимых занятий.
1. Классный руководитель:
* согласовывает расписание занятий с учителями и родителями ребёнка;
* поддерживает контакт с обучающимся и его родителям, выявляет привычки, особенности и состояние здоровья ребенка;
* контролирует выставление оценок и записи в журнале индивидуального обучения;
* регулярно берет на проверку дневник учащегося;
* своевременно (по итогам триместра, года) вносит информацию в классный журнал;
* анализирует успешность обучения;
* выявляет склонности и интересы учащегося;
* привлекает классный коллектив к проявлению доброты и внимания к учащемуся, обучающемуся на дому.
1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:
* контролирует обучение на дому согласно должностной инструкции;
* составляет расписание занятий;
* систематически проверяет наполняемость журнала;
* собирает документы для оформления обучения на дому;
* согласовывает с родителями наиболее удобные дни для занятий с ребенком.
1. Психолог, социальный педагог, логопед:
* в случае выявления учителями или классным руководителем проблем, организуют и проводят соответствующую психоло-педагогическую, логопедическую помощь.

**5. Управление процессом домашнего обучения.**

1. Управление образованием детей данной категории осуществляется Уставом и локальными актами школы.
2. Непосредственное управление образованием больных детей осуществляет заместитель директора.
3. Директор школы несёт ответственность перед родителями, государством за свою деятельность, предусмотренную данным Положением.

**6. Обязанности родителей**

Родители (законные представители) создают надлежащие условия для проведения занятия на дому (обеспечивают индивидуальное обучение в школе в случае социальных показаний).

**7. Финансовые средства для осуществления надомного обучения.**

1. Финансирование обучения детей данной категории регламентируется из местных нормативов финансирования, определяемых в расчёте на одного обучающегося.
2. Школа устанавливает работникам, осуществляющим образовательный процесс с детьми данной категории, ставки заработной платы (должностные оклады) в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и на основании решения аттестационной комиссии.
3. Если период обучения больного обучающегося на дому не превышает 2-х месяцев или срок окончания обучения на дому из медицинской справки не ясен, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата учителям включается в тарификацию.
4. Учителям, обучающим больных на дому, производится 20% надбавка. Учителям, осуществляющим индивидуальное обучение в общеобразовательном учреждении, 20% надбавка не производится.
5. В случае болезни учителя (не позже, чем через 2 дня) администрация общеобразовательного учреждения, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с больным учеником другим учителем.
6. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать непроведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями.
7. Администрация школы представляет в бухгалтерию приказ, если проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока.

**С положением об организации надомного обучения учащихся ознакомлен:**

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

 Подпись расшифровка подписи

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

 Подпись расшифровка подписи

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

 Подпись расшифровка подписи

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

 Подпись расшифровка подписи

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

 Подпись расшифровка подписи

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

 Подпись расшифровка подписи

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

 Подпись расшифровка подписи

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

 Подпись расшифровка подписи

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

 Подпись расшифровка подписи

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

 Подпись расшифровка подписи

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

 Подпись расшифровка подписи

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

 Подпись расшифровка подписи

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

 Подпись расшифровка подписи

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

 Подпись расшифровка подписи

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

 Подпись расшифровка подписи

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

 Подпись расшифровка подписи

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

 Подпись расшифровка подписи

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

 Подпись расшифровка подписи

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

 Подпись расшифровка подписи

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

 Подпись расшифровка подписи

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

 Подпись расшифровка подписи

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

 Подпись расшифровка подписи

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

 Подпись расшифровка подписи

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

 Подпись расшифровка подписи

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

 Подпись расшифровка подписи

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

 Подпись расшифровка подписи

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

 Подпись расшифровка подписи

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

 Подпись расшифровка подписи

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

 Подпись расшифровка подписи

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

 Подпись расшифровка подписи

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

 Подпись расшифровка подписи

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

 Подпись расшифровка подписи