

Внимание!

По Указу Президента Российской Федерации В.В.Путина до 5 апреля объявлены
выходные.

Начало занятий-6 апреля 2020 года

**ДИСТАНЦИОННОЕ
ОБУЧЕНИЕ
ПО ЗАЯВЛЕНИЮ
РОДИТЕЛЕЙ**

Классы	Образовательные Интернет-платформы, системы либо только файлообменник и электронная почта
1	Учи.ру, файлообменник, эл.почта, Яндекс.учебник ,скайп, видеочат
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	

**План организации дистанционного обучения
МБОУ Апачинской СОШ № 7**

№	Задача	Ответственные	Документ
1	Разработать и утвердить локальный акт об организации дистанционного обучения. В нем определить порядок, по которому школа будет оказывать учебно-методическую помощь обучающимся (индивидуальные консультации) и проводить текущий и итоговый контроль по учебным дисциплинам	Директор, заместитель директора по УВР	Положение о дистанцион ном обучении
2	Сформировать расписание занятий на каждый учебный день по учебному плану по каждой дисциплине. При этом учесть дифференциацию по классам, а также сократить время урока: для обучающихся 1 - 2-х классов - не более 20 минут, для обучающихся 3 - 4 классов - не более 25 минут, для обучающихся 5 - 6 классов - не более 30 минут, для обучающихся 7 - 11 классов - 35 минут	Заместитель директора по УВР	Расписание уроков
3	Информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об электронном обучении и дистанционных образовательных технологиях. Ознакомить с расписанием занятий, графиком проведения текущего и итогового контроля по учебным дисциплинам, графиком консультаций	Классные руководители	Сайт школы
4	Учитывать результаты образовательного процесса в электронной форме – электронных журналах	Педагоги	Электронные журналы
5	Взять с родителей (законных представителей) обучающихся заявления о дистанционном обучении по образовательным программам НОО, ООО, СОО (ФК ГОС)	Классные руководители	Заявления родителей
6	Внести необходимые корректировки в рабочие программы, учебные планы в части форм обучения, технических средств обучения	Заместитель директора по УВР, педагоги	Положение о корректировк е рабочих программ, рабочие программы
7	Организовать учебные занятия, консультации. Использовать при этом электронные образовательные ресурсы, выражать свое отношение к работам учеников с помощью текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций. При необходимости интегрировать формы обучения. Например, очного и электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий	Педагоги	Конспект уроков
8	Организовать ежедневный мониторинг: - обучающихся, которые учатся дистанционно; - обучающихся, которые по болезни временно не участвуют в образовательном процессе	Классные руководители	Журнал мониторинга

ПРИКАЗ

03.04.2020г.

№ 13 -ОД

О дистанционном обучении по основным общеобразовательным программам в режиме нахождения обучающихся и педагогических работников в условиях домашней самоизоляции

На основании Распоряжения Губернатора Камчатского края от 12 марта 2020 г. N 267-Р и от 3 апреля 2020 года № 359-Р "О введении режима повышенной готовности" (с изменениями и дополнениями); приказа Управления образования администрации Усть-Большерецкого района от 26.03.2020 года №48 «Об организации образовательной деятельности в образовательных организациях Усть-Большерецкого района»; рекомендательных писем Управления образования администрации Усть-Большерецкого района «О направлении рекомендаций об организации учебного процесса в условиях дистанционного обучения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На период действия режима повышенной готовности и до его отмены:
 - 1.1. Перевести обучающихся 1-11 классов с 06.04.2020 на режим реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
 - 1.2. уведомить совершеннолетних обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о переводе на режим реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
2. Заместителю директора по учебной работе Дунаевой М.Ю., взять на контроль выполнение образовательных программ и соблюдение педагогами режима работы:
 - 2.1. ежедневно осуществлять контроль организации дистанционного обучения учителями-предметниками.
3. Учителям - предметникам:
 - 3.1. Представить зам.директора по УВР скорректированные календарно-тематические планирования в срок до 06.04.2020г.
 - 3.3. Подготовить перечень домашних заданий и комментариев по изучению новой темы в соответствии с календарно-тематическим планированием по всем учебным предметам, курсам учебного плана, согласно расписания уроков, размещенного на официальном сайте «Сетевой город».
 - 3.4. Обеспечить систему проверки и оценивания выполненных домашних заданий обучающихся в период временного приостановления очной формы обучения.
 - 3.5. Своевременно (в день проведения уроков) заполнять электронный журнал в соответствии с расписанием уроков.
 - 3.6. Нести персональную ответственность за качество, уровень сложности предоставления учебного материала обучающимся, перешедшим на дистанционное обучение
 - 3.7. Ежедневно представлять отчет о реализации дистанционного обучения на электронную почту школы. (Приложение 1).
4. Классным руководителям, учителям - предметникам использовать при организации дистанционного обучения Положение об организации дистанционного обучения, Положение о корректировке рабочих программ
 - 4.1. довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о порядке организации учебного процесса с применением дистанционных технологий в срок до 06.04.2020 г.
5. Возложить ответственность на классных руководителей за сбор заявлений родителей (законных представителей) на переход обучающихся на дистанционное обучение в срок до 06.04.2020г. (приложение 2)
6. Утвердить Положение об организации дистанционного образовательного процесса в МБОУ Апачинской СОШ № 7 в период карантина и самоизоляции

Директор школы



Д.П. Нархонец

Ежедневный отчет о реализации дистанционного обучения

Класс	Кол-во обуч-ся	Кол-во отсутствующих обуч-ся / причина	Предмет	Учитель	Тема урока	Средство ДО (файлообменник, скайп, эл.почта и т.д.)	Режим проведения уроков (синхронный/асинхронный)	Результат: Тема пройдена/ не пройдена

Директору
МБОУ Апачинской СОШ № 7
Пархомец П.П.

от _____
домашний адрес:

Контактный телефон _____
Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать обучение моего ребенка

_____ (ФИО ребенка, год рождения)

обучающего(ей)ся _____ класса с использованием дистанционных образовательных технологий с 6 апреля 2020 года в связи с ограничительными мерами из-за пандемии коронавируса

Гарантирую создание условий для обучения ребенка в дистанционном режиме и выполнение им заданий, назначенных учителями.

Ответственность за жизнь и здоровье ребенка на это время беру на себя.

« _____ » _____ 2020 г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)