**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**АПАЧИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7**

**с.Апача, ул.Школьная 4 тел. 23-2-42, 23-2-24 Эл.почта: apachа\_ school@mail.ru**

**ПРИКАЗ**

**от 11.08.2020г. № 28/1- ОД**

**Об организации работы МБОУ Апачинская СОШ № 7**

**в 2020/2021 учебном год в условиях профилактики и**

**предотвращения распространения новой**

**коронавирусной инфекции (COVID-19)**

В соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020г. ЛФ 16 «Об утверждении санитарно –эпидемиологических правил 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно –эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»,СанПиН 2.4.22821-10 «Санитарно –эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (далее –СанПиН)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать проведение учебных занятий в 1 смену
2. Закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет для проведения занятий с обучающимися по всем предметам, за исключением отдельных учебных кабинетов, спортивного зала, в соответствии со схемой закрепления учебных кабинетов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
| **№ каб.** | **3** | **4** | **19** | **5** | **10** | **2** | **11** | **6** | **15** | **20** | **9** |

1. Утвердить график прибытия- выхода обучающихся согласно схеме:

  **1,2,3,4,7,8,10,11 классы**

 **Центральный вход -выход**

 **Запасной вход-выход**

 **5,6,9 классы**

Вход с 730 - 830 часов утра группами, соблюдая дистанцирование в 1,5 метра, по кабинетам через входы-выходы, включая запасные **с обязательной термометрией**; выходы с 11-17 часов аналогичносоответственно плана:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Время | Центральный вход-выход | Запасной вход-выход |
| 730-735 | 1 | 5 |
| 735-740 | 2 | 6 |
| 740-745 | 3 | 9 |
| 745-750 | 4 |  |
| 750-755 | 7 |  |
| 755-800 | 8 |  |
| 800-805 | 10 |  |
| 805-810 | 11 |  |

1. В гардеробной выполнить разметки для распределения обучающихся по классам.
2. Утвердить расписание звонков на уроках и переменах:

|  |  |
| --- | --- |
| **Расписание звонков для 1 класса:*** 1 урок – -830 -905 (перемена 20 минут);
* 2 урок – -925 -1000 (перемена 30 минут);
* 3 урок – -1030 -1105 (перемена 20 минут);
 | **Расписание звонков для 2-11 классов:*** 1 урок – -830 -915 (перемена 10 минут);
* 2 урок – -925 -1010 (перемена 20 минут);
* 3 урок – -1030 -1115 (перемена 20 минут);
* 4 урок – -1135 -1220 (перемена 20 минут);
* 5 урок – -1240 -1325 (перемена 10 минут);
* 6 урок – -1335 -1420
* ДИНАМИЧЕСКАЯ ПАУЗА -1420 -1505
* ЭЛЕКТИВНЫЕ КУРСЫ -1505 - 1545
 |

1. Утвердить время приема пищи детей с учетом требований социального дистанцирования:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **№ перемены** | **Время** | **Классы** |
| Завтрак | 1-я | 9.05 – 9.25 | 1 класс |
| Завтрак | 1-я | 9.15  -  10.30  | 2-4 класс |
| Завтрак | 2-я | 10.10 - 10.30    | 5-11 класс |
| Обед | 3-я | 11.05   -   11.25    | 1 класс |
| Обед | 3-я | 11.15   -   11.35    | 2-4 класс |
| Обед | 4-я | 12.20  -   12.40    | 5-11 класс |

1. Утвердить график проведения ежедневной влажной уборки с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей

|  |  |
| --- | --- |
| **№/ название кабинета** | **Время проведения дезинфекции** |
| 3 - начальные классы | Согласно расписания после 1 и 3 урока |
| 4 - начальные классы | Согласно расписания после 2 и 4 урока |
| 19 - начальные классы | Согласно расписания после 2 и 4 урока |
| 5 - начальные классы | Согласно расписания после 2 и 4 урока |
| 10 - физика | Согласно расписания после 1 и 3 урока |
| 2 – английский язык | Согласно расписания после 3 и 5 урока |
| 11- история | Согласно расписания после 2 и 4 урока |
| 6 - ОБЖ | Согласно расписания после 3 и 5 урока |
| 15 – русский язык | Согласно расписания после 1 и 3 урока |
| 20 - география | Согласно расписания после 3 и 5 урока |
| 9 - химия | Согласно расписания после 1 и 3 урока |
| Спортивный зал | После каждого урока |
| Обеденный зал  | После каждого приема пищи |
| Влажная уборка крыльца, вестибюля, рекреаций 1, 2 этажей, санузлов, запасных выходов  | Во время уроков |

1. Установить бактерицидный рециркулятор для обеззараживания воздуха в каждый закрепленный за классом учебный кабинет, спортивный зал, обеденный зал, кабинет информатики и коридорные проемы (с двух сторон)
2. Утвердить график проветривания, обеззараживания воздуха учебных кабинетов, коридоров и рекреаций согласно таблице сквозного проветривания (СанПин) с условием наружной температуры воздуха:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наружная температура в оС** | **Длительность проветривания помещения** |
| В малые перемены | В большие перемены и между сменами |
| От +10 до +6 | 4-10 минут | 25-30 минут |
| От +5 до 0 | 3-7 минут | 20-30 минут |
| От 0 до -5 | 2-5 минут | 15-25 минут |
| От -5 до -10 | 1-3 минуты | 10-15 минут |
| Ниже -10 | 1-1,5 минуты | 5-10 минут |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1 класс** | **2-11 классы** | **Столовая, коридоры** |
| Время проветривания и обеззараживания(на переменах) | Время проветривания и обеззараживания (во время уроков) |
| **начало** | **окончание** | **начало** | **окончание** | **начало** | **окончание** |
| 8.00  | 8.15 | 8.00  | 8.15 | 8.00  | 8.15 |
| 9.05 | 9.20 | 9.15 | 9.25 | 8.55 | 9.10 |
| 10.00 | 10.20 | 10.10 | 10.25 | 9.25 | 10.05 |
| 11.05 | 11.25 | 11.15 | 11.30 | 10.45 | 11.00 |
|  |  | 12.20 | 12.35 | 11.45 | 12.00 |
|  |  | 13.25 | 13.35 | 12.40 | 12.55 |
|  |  |  |  | 13.40 | 13.55 |
|  |  |  |  | 14.40 | 14.55 |
|  |  |  |  | 15.20 | 15.35 |

1. Работникам школы: изучить и руководствоваться
* Памяткой по профилактике и раннему выявлению новой коронавирусной инфекции;
* Памяткой о мерах по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции в школе.
1. Возняк Г.П. завхоза школы назначить ответственным за проведение термометрии сотрудников и обучающихся (центральный и запасной вход- с привлечением тех.персонала школы и мед.работника) с использованием бесконтактных термометров с занесением ее результатов в «Журнал регистрации при входе показаний данных термометрии обучающихся, в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)» и «Журнал по контролю состояния работников, осуществляемому путем замеров температуры тела работников, в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)»
2. Ярыш А.С. электронику школы и системному администрации официального сайта школы в информационно- коммуникационной сети интернет разместить на сайте школы:
* Утверждённый регламент работы ОУ а 2020-2021 уч.году до 05.09.2020г.
1. Классным руководителям 1-11 классов обеспечить:
* Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) о регламенте и особенностях режима работы школы, в том числе время прибытия в школу, перемен, приема пищи и т.д.;
1. Назначить ответственных лиц за исполнение данного приказа:
* Возняк Г.П. завхоз школы – п. 3,4,5,7,8,9,10

 